

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад
общеразвивающего вида № 3»
Протокол № ___ от «___» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ ИРМО
«Хомутовский детский сад
общеразвивающего вида № 3»
_____ Леонтьева Л.Н.
Приказ № ___ от «___» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Управляющем совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования
«Хомутовский детский сад общеразвивающего вида № 3»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад общеразвивающего вида № 3» (далее — Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Учреждения (далее - «заведующий»), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Иркутской области; постановлениями и распоряжениями администрации Иркутского районного муниципального образования; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении ДООУ для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений (программы) развития ДООУ; - содействие созданию в ДООУ эффективных условий организации воспитательно-образовательного процесса; - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, и средств, полученных из внебюджетных источников;
- обеспечение информированности общественности о деятельности учреждения.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. В компетенцию Управляющего совета входят:

- 1) усиление общественного участие в управлении ДООУ;

- 2) определение основных направлений развития Учреждения;
- 3) согласование отчета заведующего Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- б) участие в разработке и сопровождении официального сайта;
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольной организации;
- б) установление показателей результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Учреждении; 7) принятие Положений о филиалах;
- 8) утверждение ежегодного публичного отчетного доклада Учреждения;
- 9) утверждение годового плана работы Учреждения;
- 10) утверждение программы развития Учреждения;

4. Порядок выборов Управляющего Совета:

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и основанная на безвозмездной основе.

4.2. Управляющий Совет является выборным органом самоуправления Учреждения.

4.3. Управляющий Совет формируется на выборной основе сроком на три года.

4.4. В состав Управляющего совета входят избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников детского сада; - избранные представители работников Учреждения;

- заведующий Учреждения (в обязательном порядке);
- представитель учредителя (в обязательном порядке);
- кооптированные члены из числа социальных партнеров, деятели науки, культуры, депутаты различных уровней, общественные объединения и т.д.

4.5. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

4.6. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебными решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР. Так же председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Заведующий Учреждения, представитель Учредителя.

4.7. В составе Управляющего совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

4.8. Председатель назначает руководителей комиссий (учебной, мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.

4.9. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники ДОО согласно списочному составу,

включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих ДОУ вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.

5. Организация выборов Управляющего Совета

5.1. Ответственное за проведение выборов должностное лицо, определённое решением и приказом ДОУ в котором определяются сроки проведения выборов.

5.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников ДОУ.

5.3. Заведующий ДОУ обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего Совета заведующий ДОУ привлекает работников ДОУ.

Заведующий ДОУ оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

5.4. Ответственное лицо за проведение выборов:

- а) организует с помощью работников ДОУ проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- б) подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
- в) составляет список избранных членов Управляющего Совета и передает его по акту заведующей ДОУ и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел ДОУ со сроком хранения не менее десяти лет.

5.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

5.6. Выборы Управляющего Совета назначаются на время после окончания воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.7. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения собраний во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

5.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.9. В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ.

5.10. Выборы в члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) могут проводиться общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в ДОУ.

5.11. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОУ.

5.12. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.14. Управляющий Совет считается избранными уполномоченным на проведение процедуры доизбрания со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета органом управления образованием.

5.15. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего Совета и фиксируются в протоколе.

6. Состав Управляющего Совета

6.1. Управляющий совет в количестве 11 человек избирается на 3 года.

6.2. В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. 6.3. Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий управляющего совета. 6.4. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и основана на безвозмездной основе.

6.6. Управляющий Совет является выборным органом самоуправления Учреждения.

6.7. Управляющий Совет формируется на выборной основе сроком на три года.

6.8. Состав Управляющего совета могут входить избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;

- избранные представители работников Учреждения;
- заведующий Учреждения (в обязательном порядке);
- представитель учредителя (в обязательном порядке);

- кооптированные члены из числа социальных партнеров, деятели науки, культуры, депутаты различных уровней, общественные объединения и т.д.

6.9. В Управляющий совет входит педагог (педагогический работник) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

6.10. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов и кооптации.

6.11. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей).

6.12. Работники ДОУ, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

6.13. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 5 человек.

6.14. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОО. Количество членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения и составляет 3 человека.

6.15. Заведующий ДОО является членом Управляющего Совета по должности от работников ДОО.

6.16. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом Учредителя о назначении.

6.17. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6.18. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

6.19. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится Советом самостоятельно на основе положения «О кооптации членов Управляющего Совета», путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

6.20. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

7. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь совета

7.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

7.2. Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники ДОО не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

7.3. Управляющий совет ДОО вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

7.4. Председатель Управляющего Совета ДОО организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

7.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

7.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

8. Организация работы Управляющего Совета

8.1. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

8.2. В составе совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

8.3. Председатель назначает руководителей комиссий (учебной, мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.

Направление своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

8.4. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

8.5. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

8.6. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

8.7. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

8.8. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. 8.10. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.9. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым если за него проголосовало большинство присутствующих.

8.10. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты Устав ДООУ, изменения и дополнения к нему, Программа развития образовательного учреждения.

8.11. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.12. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

8.13. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

8.14 .ДОУ вправе компенсировать членам Управляющего Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

8.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию ДОУ.

9. Комиссии Управляющего Совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

9.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

9.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

9.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

10.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

10.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;

- соблюдать Устав ДОУ.

10.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;

— совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

10.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя ДОУ, общего собрания работников ДОУ, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для ДОУ;
- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

10.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются учредителем.

11. Делопроизводство

11.1. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

11.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

11.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.4. Протоколы подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов Управляющего совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

11.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения

11.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

